

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
“Каменск-Уральский техникум металлургии и машиностроения”

ПРИКАЗ

20.03.2020 г.
г. Каменск-Уральский

№ 16/5 - од

Об утверждении
Рекомендаций для педагогов КУТММ
по организации учебного занятия в условиях
электронного обучения

На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 г. № 53-И «О мероприятиях по переходу государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Рекомендации для педагогов ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум металлургии и машиностроения» по организации учебного занятия в условиях электронного обучения.

Директор КУТММ



Е.Э. Спицина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «КУТММ»

Смирнов / *В. Ф. Смирнов*
Примечание № 16/5-од от 20.03.2020.

**Рекомендации
для педагогов ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум
металлургии и машиностроения» по организации учебного занятия в
условиях электронного обучения**

В рекомендациях использованы материалы Центра опережающей профессиональной подготовки Свердловской области

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ учебной информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством передачи по линиям связи учебной информации.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения создается электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающей в себя электронные информационные ресурсы (ЭИР), электронные образовательные ресурсы (ЭОР), совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронно-образовательный ресурс (ЭОР), представленный в электронно-цифровой форме и включает в себя:

- основные электронные учебные материалы, структурированные по темам в соответствии КТП;
- систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающий выработку практических умений и навыков;
- методы и средства оценки усвоения обучающимися знаний;
- электронный учебный материал, к которому обучающийся может обратиться для углубленного изучения вопросов курса;

- учебно-методические пособия, учебники, специализированные справочники, как электронные, так и в твердой традиционной обложке.

Электронные учебные материалы включают в себя:

- текстовые и видеолекции;
- озвученные презентации и текстографические информационные материалы;
- ссылки на внешние ресурсы;
- названия учебных пособий из электронной библиотеки с указанием страниц с учебными материалами по теме;
- текстовые задания;
- примеры решения задач и заданий;
- тренажеры, симуляторы;
- тренировочные и контрольные задания.

Задачи преподавателя по обеспечению условий для эффективного освоения обучающимися учебной дисциплины:

1. Преподаватель обеспечивает все виды учебной работы обучающихся:
 - лекции;
 - практические занятия;
 - самостоятельная работа;
 - контроль.
2. Определяется с ЭОР, на котором будет построен учебный процесс на данный период.
3. Планирует график освоения обучающимися учебной дисциплины (занятий).
4. Предоставляют обучающимся доступ контенту своего курса (ко всем учебным материалам), контролирует его получение всеми студентами группы.
5. Организует взаимодействие со студентами в ЭИОС с использованием всех средств информационных и телекоммуникационных технологий.
6. Осуществляет мониторинг контроля результатов обучения.
7. Формирует еженедельный отчет своей деятельности.

Обязательные элементы урока, оформляемые в электронно-цифровой форме:

1. Ф.И.О. педагога, дата проведения урока, № группы.
2. Название предмета, учебной дисциплины, профессионального или вариативного модуля.
3. Тема урока в соответствии с учебным планом.
4. Вид, форма урока.
5. Постановка учебной цели/целей для обучающихся.
6. Содержание учебного материала:
 - текст лекции урока с рисунками, таблицами, графиками, фотографиями, мультимедийными вставками с анимацией и видео;

- практикумы, лабораторные работы с комментариями и инструкциями как их выполнять;

- задания, развивающие профессиональные умения и профессиональные навыки обучающихся, если это занятия учебной практики;

- задания для самоконтроля и проверки знаний;

- дополнительные электронные учебные материалы (справочники, словари, глоссарии, указатели и т. п.);

- график самостоятельного изучения материала и выполнения заданий; - список необходимой литературы.

- список средств интерактивного взаимодействия для осуществления обратной связи (форумы, чат, твиттер, e-mail, блоги, вики-вики, видео-, телеконференции).

Содержание учебного материала необходимо тщательно отбирать. Учебный материал должен быть адаптирован для уровня, обучающегося и содержать необходимый минимум, который будет нужен для выполнения заданий. Материал теории для курса должен быть изложен кратко, доступно, с примерами и наглядностью. Причем следует понимать, что в теорию учебного материала продуктивнее включать максимум наглядности в виде презентаций, видеороликов, схем, таблиц, рисунков, которые можно взять в различных средах - сетевых сообществах, электронных библиотеках, тематических сайтах и т. д.), а не только текстовые лекции.

Главное в электронной лекции необходимо выделить цветом, другим шрифтом, начертанием. Текст важно структурировать, выделять абзацы, использовать списки, таблицы, графики, схемы. Все то, что педагог в ходе очной лекции может пояснить с помощью мимики и жестов, в тексте дистанционной лекции должно быть отражено в виде вставок, дополнений.

Каждый вид деятельности обучающегося должен быть обеспечен сопроводительной инструкцией. Она должна быть написана на дружественном языке и включать следующие сведения:

- главное в изучении темы урока;

- порядок изучения учебного материала;

- что освоит обучающийся в процессе изучения темы;

- режим работы над учебным материалом;

- сроки выполнения заданий;

- адреса отправки контрольных заданий;

- формы контроля знаний;

- критерии оценки успешного завершения работы над темой урока;

- условия передачи материала в случае неуспешного освоения темы;

- адреса средств телекоммуникаций для связи с преподавателем.

Организация контроля знаний при электронном обучении – очень важный этап.

Любой контроль должен быть согласован с учебными целями урока и его учебных элементов.

Это могут быть:

- вопросы с выбором одного или нескольких ответов из списка (быстрый и экономичный способ тестирования знаний, основанных на запоминании, распознавании и различении);

- вопросы, требующие кратких ответов (например, определить ключевой термин, вычислить по формуле);

- вопросы, требующие развернутых письменных ответов (для проверки умений и навыков)

- эссе, резюме, анализ;

- ситуационные (имитационные) вопросы и задания, позволяющие оценить действия обучающегося в реальных лабораторных или учебно-производственных ситуациях.

Кроме того, целесообразно включать такие формы контроля, как:

- отчеты и рефераты;

- веб-квесты;

- проектная деятельность;

- анкетирование.

Контроль знаний может проходить с помощью различных средств ИКТ: электронная почта, форум, вики-вики, списки рассылки, чаты, видеоконференции, взаимоконтроля внутри учебной группы, самоконтроля.